

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1032401161650 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 04.02.2026 за ГРН 2262400206924



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

сведения о сертификате эл

Сертификат: 008D600ЕСВВЕFAFC98575AE85E992C2139
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
Действителен: с 05.03.2025 по 29.05.2026

Приложение к постановлению администрации
Рыбинского муниципального округа
от 26.01.2026 № 60-п

УСТАВ
Муниципального бюджетного учреждения культуры
Музей истории города Бородино

г. Бородино, 2026 год

1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение культуры Музей истории города Бородино (далее также Учреждение, Музей) создано распоряжением Администрации города Бородино Красноярского края от 25.09.1996 № 28 в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 26.05.1996 № 54-ФЗ «О музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации», не преследует извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности, не распределяет полученную прибыль между участниками (учредителями), а направляет ее на уставные цели.

1.2. Музей является некоммерческой организацией, созданной для хранения, изучения и публичного представления музейных предметов и коллекций, удовлетворения духовных, эстетических и информационно-образовательных потребностей жителей Рыбинского муниципального округа Красноярского края.

1.3. Официальное полное наименование Музея на русском языке: Муниципальное бюджетное учреждение культуры Музей истории города Бородино.

Официальное сокращенное наименование на русском языке – МБУК МИБ.

1.4. Учредителем является муниципальное образование Рыбинский муниципальный округ Красноярского края.

Собственником имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, является муниципальное образование Рыбинский муниципальный округ Красноярского края. Права собственника имущества осуществляет Учредитель.

Функции и полномочия Учредителя от имени муниципального образования Рыбинский муниципальный округ Красноярского края осуществляет Администрация Рыбинского муниципального округа (далее также по тексту также Администрация Рыбинского округа, Администрация) и органы Администрации Рыбинского округа (структурные подразделения Администрации Рыбинского округа): Управление культуры и молодежной политики Рыбинского муниципального округа (далее также по тексту также Управление, Управление КиМП) и Управление имущественных, земельных отношений, градостроительства и архитектуры Рыбинского муниципального округа Красноярского края (далее также по тексту также Управление имущественных отношений) в рамках полномочий, определенных в Положениях об этих органах.

Функции и полномочия Учредителя в области принятия решений о создании, реорганизации, изменении типа, ликвидации Учреждения, согласования решения о создании или ликвидации филиала Учреждения, утверждения Устава Учреждения, изменений, дополнений в Устав, обеспечения содержания зданий и сооружений Учреждения, прилегающих к ним территорий, закрепления за Учреждением определенной территории муниципального образования Рыбинский муниципальный округ Красноярского края и других полномочий, установленных действующим законодательством, осуществляет Администрация Рыбинского округа.

Функции и полномочия Учредителя в области финансовых полномочий, формирования и утверждения муниципального задания для Учреждения, иных полномочий Учредителя за исключением функций и полномочий, отнесенных к ведению Администрации Рыбинского округа и Управления имущественных отношений согласно Устава Рыбинского муниципального округа Красноярского края, Положения об Управлении имущественных, земельных отношений,

градостроительства и архитектуры Рыбинского муниципального округа Красноярского края и настоящего Устава, осуществляет Управление КиМП.

Учреждение находится в ведении Управления КиМП. Управление в рамках своих полномочий осуществляет координацию и регулирование деятельности Учреждения.

Функции и полномочия Учредителя в области имущественных прав осуществляет Управление имущественных отношений. Отношения между Управлением имущественных отношений и Учреждением определяются договором оперативного управления имуществом.

Место нахождения Учредителя: 663981, Красноярский край, г.о. город Бородино, г Бородино, ул. Горького, д.5.

В целях настоящего Устава термины «Учредитель», «Собственник имущества» применяются к органу, к компетенции которого относится осуществление конкретных полномочий.

1.5. Музей является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество, лицевые счета в территориальном органе Федерального казначейства, в территориальном отделе казначейства Красноярского края, а также расчетные и иные счета в учреждениях банков, открытые в порядке, предусмотренном действующим законодательством. Музей имеет свои бланки, штампы, круглую печать со своим наименованием и наименованием учредителя на русском языке, другие средства индивидуализации, зарегистрированные в установленном порядке.

1.6. Музей приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации.

1.7. Музей для достижения целей своей деятельности вправе приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в арбитражном суде, третейском суде в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.8. Музей осуществляет права владения, пользования и распоряжения в отношении закрепленного за ним имущества в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, заданиями Учредителя и назначением имущества.

1.9. Музей отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Музеем собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Музеем собственником этого имущества или приобретенного Музеем за счет выделенных средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества, не несет ответственности по обязательствам Музея.

1.10. Музей в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, Указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами Красноярского края, указами и распоряжениями Губернатора Красноярского края, приказами министерства культуры Красноярского края, постановлениями и распоряжениями Администрации Рыбинского муниципального округа, приказами Управления культуры и молодежной политики Рыбинского муниципального округа, Управления имущественных, земельных отношений, градостроительства и архитектуры Рыбинского муниципального округа Красноярского края и настоящим Уставом.

1.11. Место нахождения и юридический адрес Музея:

663981, Красноярский край, г. Бородино, ул. Октябрьская, д. 56.

1.12. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Музеем осуществляется в виде субсидий из бюджета Рыбинского муниципального округа.

2. Цель, задачи и виды деятельности.

2.1. Целями создания Музея являются:

осуществление просветительной, научно-исследовательской и культурно-образовательной деятельности;

хранение музейных предметов и коллекций;

выявление и собирание музейных предметов и коллекций;

изучение музейных предметов и коллекций;

публикация музейных предметов и коллекций.

2.2. Предметом деятельности Музея является музейно-выставочная деятельность или публичный показ музейных предметов, музейных коллекций, в том числе в виртуальном режиме, направленные на достижение целей создания Музея.

2.3. Для достижения указанных целей Музей осуществляет следующие основные виды деятельности.

2.3.1. Научно-фондовая деятельность:

учет музейных предметов и музейных коллекций;

хранение музейных предметов и музейных коллекций, в том числе предметов, содержащих драгоценные металлы и камни, оружие, документы и книги, находящихся в музейных, архивных и библиотечных фондах Музея;

описание музейных предметов и музейных коллекций;

изучение, классификация и систематизация предметов фондов хранения;

формирование электронной базы данных, содержащей сведения о музейных предметах и коллекциях;

комплектование музейных фондов, в том числе путем приобретения в установленном порядке, получения добровольных пожертвований от юридических и физических лиц, а также в порядке наследования;

воспроизведение и использование музейных предметов и музейных коллекций;

организация системы хранения, контроль состояния сохранности музейных коллекций, в том числе выданных из хранилищ для экспонирования и других целей;

разработка и реализация мероприятий по охране музейных предметов и коллекций;

консервация и реставрация музейных предметов.

2.3.2. Научно-исследовательская деятельность:

научные исследования в области истории региона, города, округа, направленные на приобщение посетителя к сокровищам материальной и духовной культуры от древнейшей цивилизации до настоящего времени;

научные исследования в области истории XX века – сохранение коллективной памяти, утверждение ценностей отдельной человеческой жизни;

атрибуция, научная экспертиза музейных предметов и музейных коллекций;

разработка научных концепций и программ в целях развития основных направлений деятельности;

выявление и изучение предметных, художественных и иных памятников культуры в целях их дальнейшего приобретения Музеем;

организация научных конференций и семинаров, научных экспедиций, а также участие в них;

создание научных паспортов, каталогов музейных коллекций, монографий, библиографических работ в области музееведения;

разработка туристического продукта, подготовка информации об экскурсионных маршрутах для сайта Музея.

2.3.3. Экспозиционно-выставочная деятельность:

осуществление в установленном порядке экспозиционно-выставочной деятельности в Российской Федерации и за рубежом, организация выездных экспозиций;

обмен экспозициями с другими музеями Российской Федерации;

разработка перспективных планов экспозиционной работы, научных концепций и тематико-экспозиционных планов экспозиции.

2.3.4. Просветительная деятельность:

организация и проведение экскурсий, лекций, творческих встреч, мастер-классов, консультаций, культурно-массовых мероприятий, музейных уроков и занятий;

организация работы лекториев, кружков, художественных студий, различных любительских объединений, а также иная культурно-просветительная и музейно-педагогическая деятельность, соответствующая достижению целей учреждения.

2.3.5. Полиграфическая и информационная деятельность:

подготовка и публикация научно-популярных трудов, каталогов музейных предметов и музейных коллекций, материалов научно-практических конференций;

выпуск и распространение афиш, плакатов, буклетов, объявлений о содержании работы Музея, пригласительных билетов на различные мероприятия, сувениров, календарей, открыток, фотографий, репродукций, видеофильмов по профилю Музея и других информационных материалов, популяризирующих памятники истории и культуры, проведение выставок изделий местных мастеров; публикации в средствах массовой информации;

издание других рекламно-информационных материалов о деятельности Музея.

2.3.6. Методическая деятельность:

методические разработки экскурсий;

формирование музейного архива.

2.4. Музей для достижения целей, ради которых он создан, может осуществлять приносящую доход деятельность:

экскурсионное обслуживание;

организация, публичный показ выставок и экспозиций;

демонстрация музейных коллекций, кино-видеофильмов;

проведение выставок-продаж изделий народных промыслов;

проведение лекций, организация культурно-массовых тематических мероприятий по договорам с физическими и юридическими лицами;

предоставление юридическим и физическим лицам использование опубликованных музейных предметов и музейных коллекций, музейной символики для воспроизведения и использования в порядке, установленном действующим законодательством;

оказание консультационных, информационных услуг;

составление исторических справок по разовым запросам;

предоставление услуг, связанных с использованием копировально-множительной техники и интерактивного оборудования Музея;

фото-видеосъемка в залах музея;

прокат фильмов по культуре, искусству и истории региона, аудио-видеоаппаратуры;

реализация монографий, информационно-справочных изданий, сборников, каталогов, плакатов, открыток по культуре и искусству; в том числе на электронных носителях;

аренда помещений Музея в установленном порядке;

2.5. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество, поступают в самостоятельное распоряжение Музея.

2.6. Музей вправе сверх установленного муниципального задания оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

Доходы, полученные от деятельности сверх установленного муниципального задания, поступают в самостоятельное распоряжение Музея.

2.7. Музей самостоятельно устанавливает цены на билеты. Цены (тарифы) на другие услуги, реализуемые Музеем, устанавливаются в порядке, предусмотренном действующим законодательством РФ. Учреждение ведет учет доходов и расходов по платной деятельности.

2.8. При проведении платных мероприятий Музей, в соответствии с действующим законодательством РФ, устанавливает льготы на посещение для всех льготных категорий.

2.9. Отдельные виды деятельности, перечень которых установлен законом, могут осуществляться Учреждением только на основании специальных разрешений (лицензий).

2.10. Учредитель формирует и утверждает муниципальное задание для Музея в соответствии с основными видами его деятельности.

2.11. Музей не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

3. Организация деятельности. Права и обязанности Музея.

3.1. Музей осуществляет свою деятельность в соответствии с настоящим Уставом и действующим законодательством Российской Федерации.

3.2. Музей строит свои отношения с государственными органами, юридическими и физическими лицами во всех сферах деятельности на основе договоров, соглашений, контрактов. Музей свободен в выборе форм и предмета договоров и обязательств, любых других условий взаимоотношений с предприятиями, учреждениями, организациями, которые не противоречат действующему законодательству, настоящему Уставу.

3.3. В интересах достижения целей, предусмотренных действующим законодательством, настоящим Уставом, Музей имеет право:

по согласованию с Учредителем планировать свою деятельность и определять основные направления и перспективы развития;

осуществлять в отношении закрепленного за ним имущества права владения, пользования и распоряжения в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, заданиями Учредителя;

в пределах выделенных субсидий определять размеры средств, направляемых на свое развитие;

принимать участие в уже существующих ассоциациях (союзах), образованных в соответствии с целями деятельности и задачами Музея;

привлекать для осуществления своих творческих и иных задач на договорной основе другие организации, а также специалистов;

сдавать в аренду помещения в порядке, предусмотренном действующим законодательством РФ;

создавать и ликвидировать по согласованию с Учредителем в установленном порядке свои филиалы и открывать представительства на

территории Российской Федерации, иностранных государств и осуществлять их деятельность на основании положений, утверждаемых директором Музея. Руководители представительств и филиалов назначаются руководителем Музея и действуют на основании доверенности. Представительства и филиалы должны быть указаны в Уставе Музея;

открывать лицевые счета в соответствии с действующим законодательством и утвержденным порядком открытия и ведения лицевых счетов;

совершать в рамках закона иные действия, соответствующие уставным целям.

3.4. Музей обязан:

нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение договоров, кредитных и расчетных обязательств;

возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей услуги;

обеспечивать своих работников безопасными условиями труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;

составлять, утверждать и представлять в установленном Учредителем порядке отчет о результатах деятельности Музея и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества;

составлять и исполнять план финансово-хозяйственной деятельности;

согласовывать с Учредителем сдачу в аренду недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Музеем за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;

согласовывать с Учредителем совершение крупных сделок;

обеспечить открытость и доступность документов, установленных законодательством;

выполнять иные обязанности и обязательства в соответствии с действующим законодательством, настоящим Уставом и приказами Учредителя.

3.5. Музей обладает полномочиями заказчика на осуществление функций по размещению заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4. Имущество и финансовые средства.

4.1. Имущество Музея находится в собственности Рыбинского муниципального округа Красноярского края, отражается на самостоятельном балансе Музея и закреплено за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации. В отношении этого имущества Музей осуществляет в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности и назначением имущества права владения, пользования и распоряжения им.

Музейные предметы и музейные коллекции являются предметом особого режима хранения, относятся к особо ценному движимому имуществу, находятся на специальном учете, закрепляются за Музеем на праве оперативного управления.

Музей без согласия Учредителя не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным

Музеем за счет средств, выделенных ему на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным, находящимся на праве оперативного управления имуществом Музей вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

4.2. Музей хранит, использует музейные фонды в интересах достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом. Пределы оперативного управления указанными фондами устанавливаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в сфере музейной деятельности.

4.3. Предметы, представляющие историческую, научную, художественную или иную ценность, включаются в состав музейного фонда в установленном порядке независимо от источников их приобретения.

4.4. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Музея являются:

имущество, переданное Музеем его собственником или Учредителем;

средства, выделяемые целевым назначением из бюджета муниципального образования в виде субсидий на выполнение муниципального задания;

средства, выделяемые целевым назначением в соответствии с целевыми программами;

доходы, от приносящей доходы деятельности;

дары и пожертвования российских и иностранных юридических и физических лиц;

иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

Финансовое обеспечение выполнения Музеем муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Музеем или приобретенных Музеем за счет средств, выделенных ему на приобретение такого имущества, а также расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Музеем Учредителем или приобретенного Музеем за счет средств, выделенных ему на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

4.5. При осуществлении права оперативного управления имуществом Музей обязан:

эффективно использовать имущество;

обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;

не допускать ухудшения технического состояния имущества, помимо его ухудшения, связанного с нормативным износом в процессе эксплуатации;

осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества в пределах утвержденного плана финансово-хозяйственной деятельности;

представлять имущество к учету в реестре муниципальной собственности в установленном порядке.

4.6. Музей использует бюджетные средства в соответствии с утвержденным Учредителем планом финансово-хозяйственной деятельности.

4.7. Имущество, приобретенное за счет приносящей доход деятельности, учитывается на отдельном балансе.

4.8. Списание, закрепленного за Музеем на праве оперативного управления особо ценного движимого имущества и недвижимого имущества (кроме Музейного фонда) и иного закрепленного за Музеем на праве оперативного управления имущества осуществляется Учредителем.

4.9. Учредитель вправе изъять лишнее, неиспользуемое, либо используемое не по назначению имущество и распорядиться им по своему усмотрению - в отношении имущества, закрепленного за Музеем собственником имущества, либо приобретенного Музеем за счет средств, выделенных ему на приобретение такого имущества.

4.10. Учреждение, помимо бюджетных средств, может иметь в своем распоряжении средства, которые получены из внебюджетных источников. Музей при исполнении плана финансово-хозяйственной деятельности самостоятельно в расходовании средств, полученных за счет приносящей доход деятельности.

4.11. В плане финансово-хозяйственной деятельности Музея и отчете о его исполнении должны быть отражены все доходы Музея, получаемые как из бюджета и государственных внебюджетных фондов, так и от осуществления приносящей доход деятельности, в том числе доходы, получаемые от платных услуг, другие доходы, получаемые в качестве целевых средств из бюджетов других уровней, доходы от использования муниципальной собственности, закрепленной за Музеем на праве оперативного управления и иной деятельности.

4.12. Музей имеет право образовывать фонд потребления и фонд накопления и другие аналогичные по назначению фонды за счет доходов от разрешенной настоящим Уставом приносящей доход деятельности, оставшихся в распоряжении Музея после уплаты обязательных платежей.

4.13. Музей не вправе:

размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами;

совершать сделки, возможным последствием которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Музеем за счет средств, выделенных ему на приобретение такого имущества, если иное не установлено действующим законодательством.

4.14. Музей вправе с согласия собственника передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Музеем за счет средств, выделенных ему на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

4.15. Музей вправе в случаях и порядке, предусмотренных федеральными законами, вносить денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Музеем за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать это имущество в качестве их учредителя или участника.

4.16. Крупная сделка может быть совершена Музеем только с предварительного согласия Учредителя.

4.17. Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного

имущества (которым в соответствии с действующим законодательством Музей вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10% балансовой стоимости активов Музея, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

5. Управление Музеем.

5.1. Управление Музеем осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

5.2. К исключительной компетенции Учредителя относятся следующие вопросы:

утверждение Устава, внесение изменений и дополнений в Устав Музея;

определение основных направлений деятельности Музея;

Музея;
согласование годового плана финансово-хозяйственной деятельности

Музея;
согласование штатного расписания в пределах установленного фонда оплаты труда и численности работников;

назначение и освобождение от должности руководителя Музея;

определение перечня особо ценного движимого имущества;

принятие решения о прекращении деятельности Музея, назначение ликвидационной комиссии, утверждение ликвидационного баланса;

предварительное согласование совершения Музеем крупной сделки;

формирование и утверждение муниципальных заданий;

установление порядка определения платы за оказание Музеем сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах, установленного муниципального задания услуг, относящихся к его основным видам деятельности, предусмотренных настоящим Уставом, в сфере культуры, для граждан и юридических лиц, оказываемых за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях, если иное не предусмотрено федеральным законом;

согласование распоряжения особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Музеем Учредителем или приобретенным Музеем за счет средств, выделенных ему на приобретение такого имущества;

согласование распоряжения недвижимым имуществом, в том числе передачи его в аренду;

утверждение годового отчета и годового бухгалтерского баланса;

утверждение планов и отчетов;

одобрение сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Музея и об использовании закрепленного за ним имущества в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством Финансов Российской Федерации;

согласование внесения Музеем в случаях и порядке, которые предусмотрены федеральными законами, денежных средств (если иное не предусмотрено условиями их предоставления), иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, а также недвижимого имущества, в уставной (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;

согласование в случаях, предусмотренных федеральными законами, передачи некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не предусмотрено условиями их предоставления),

иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, а также недвижимого имущества, закрепленного за Музеем собственником или приобретенного Музеем за счет средств, выделенных ему собственником;

осуществление финансового обеспечения выполнения муниципального задания;

проводит аттестацию работников Музея;

представляет работников Музея к государственным наградам, премиям, почетным званиям;

определение предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности Музея, превышение которого влечет расторжение трудового договора с директором Музея по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

осуществление контроля за деятельностью Музея в соответствии с законодательством Российской Федерации;

установление соответствия расходования денежных средств и использования иного имущества Музея целям, предусмотренным настоящим Уставом;

осуществление иных функций и полномочий Учредителя, установленных законодательством.

5.3. Руководителем учреждения является Директор, который назначается и освобождается от должности приказом руководителя Управления культуры и молодежной политики Рыбинского муниципального округа.

Учредитель заключает с руководителем трудовой договор. Учредитель вправе расторгнуть трудовой договор с Директором Музея в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации при наличии у Музея просроченной кредиторской задолженности, превышающей предельно допустимые значения, установленные Учредителем.

5.4. Директор Музея в силу своей компетенции:

осуществляет оперативное руководство деятельностью Музея;

без доверенности действует от имени Музея, представляет его во всех учреждениях, предприятиях и организациях, в судах, как на территории России, так и за ее пределами;

в пределах, установленных трудовым договором и настоящим Уставом Музея, заключает сделки, договоры (контракты), соответствующие целям деятельности учреждения, выдает доверенности, открывает лицевые и расчетные счета в порядке, предусмотренном законодательством;

утверждает годовой план финансово-хозяйственной деятельности Музея и вносит в него изменения;

по согласованию с Учредителем и в пределах своих полномочий определяет структуру Музея и утверждает штатное расписание;

принимает, увольняет работников Музея в соответствии с нормами трудового законодательства, утверждает их должностные обязанности;

издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников Музея;

обеспечивает сохранность и эффективное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления;

предоставляет в установленные сроки все виды отчетности, предусмотренные органами статистики, финансовыми и налоговыми органами;

является распорядителем кредитов;

вправе сформировать совещательные органы Музея, функции и состав которых определяются соответствующими положениями, утвержденными руководителем Музея;

осуществляет противодействие коррупции в пределах своих полномочий;

обязан соблюдать законодательство Российской Федерации, а также обеспечить его соблюдение при осуществлении Музеем своей деятельности;

обязан организовывать ведение военного учета работников Музея согласно действующему законодательству;

выполняет иные функции, вытекающие из настоящего Устава.

Руководитель Музея несет перед Музеем ответственность в размере убытков, причиненных Музею в результате совершения крупной сделки с нарушением требований, установленных федеральным законом и настоящим Уставом, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

5.5. Взаимоотношения работников и руководителя Музея, возникающие на основе трудового договора, регулируются законодательством о труде.

5.6. В Музее образуется экспертная фондово-закупочная комиссия, Положение и состав которой утверждается руководителем Музея и предоставляется на согласование с Учредителем.

5.7. Работники Музея подлежат социальному и медицинскому страхованию, социальному обеспечению в порядке и на условиях, установленных действующим законодательством РФ.

6. Отчет и контроль за деятельностью Музея.

6.1. Музей осуществляет в соответствии с действующим законодательством оперативный бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, ведет статистическую и бухгалтерскую отчетность, отчитывается о результатах деятельности в порядке и сроки, установленные Учредителем, в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативными документами Рыбинского муниципального округа Красноярского края.

6.2. Контроль за деятельностью Музея осуществляется Учредителем, а также налоговыми и иными органами, на которые в пределах их компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации возложены функции контроля за деятельностью муниципальных бюджетных учреждений.

6.3. Контроль за эффективностью использования и сохранностью имущества (кроме музейного фонда), закрепленного за Музеем на праве оперативного управления, осуществляет Учредитель.

7. Страхование.

7.1. Имущество Учреждения и риски, связанные с его деятельностью, могут быть застрахованы в соответствии с действующим законодательством.

8. Ликвидация и реорганизация Музея.

8.1. Ликвидация и реорганизация (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) Музея осуществляется на основании решения Учредителя, а также по решению суда, по основаниям и в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

8.2. Процедуры ликвидации или реорганизации осуществляется соответствующей комиссией. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению Музеем.

8.3. Учреждение считается прекратившим свою деятельность с момента внесения соответствующей записи в единый Государственный реестр юридических лиц.

8.4. При ликвидации или реорганизации увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.5. При прекращении деятельности Музея все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику (правопреемникам). При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, документы по личному составу (приказы, личные дела и другие) передаются на хранение в муниципальный архив.

8.6. При ликвидации Музея музейные предметы и музейные коллекции, закрепленные за Музеем, закрепляются в соответствии с Федеральным Законом от 26.05.1996 № 54 «О музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации» за иными музеями и государственными учреждениями.